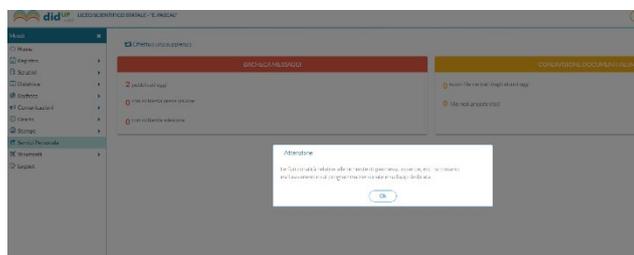


# Tutorial per la richiesta Assenze/Permessi in ARGO

La funzionalità ARGO DidUp “Servizio Personale” utilizzata per la richiesta di assenze/permessi non è più accessibile. Si riceve il seguente messaggio informativo che rimanda all’utilizzo della funzionalità ARGO Personale:



Seguire gli step sotto riportati per accedere alla nuova funzionalità:

1. Andare sull’ AREA DEL PERSONALE del portale ARGO



2. Cliccare sull’icona “Personale”



3. Accedere con la propria username e password:



4. Cliccare su “I MIEI DATI”



5. Scegliere “Richiesta assenza”:



6. Compilare i campi richiesti dopo aver cliccato su “Nuova Richiesta”.